

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
Протокол № 3
от 28.01.2025 г.

СОГЛАСОВАН
Совета Учреждения
Протокол № 1 от 27.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
Детским садом № 17
от 31.01.2025 г № 14 о/д

_____ И.А.Пахомова

ПОРЯДОК

учета мнения Совета Родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Красная шапочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок учета мнения совета Родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Красная шапочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

Процедуру учета мнения Совета, документооборот по учету мнения Совета осуществляет и координирует секретарь Педагогического совета.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Секретарь педагогического совета направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы воспитанников с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме указывается дата направления проекта локального нормативного акта и обоснования необходимости его принятия.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет секретарю педагогического совета копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе указывается мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

2.3. В течении установленного срока, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка, Совет направляет секретарю педагогического совета протокол (выписку из протокола) заседания Совета с результатами рассмотрения локального нормативного акта с указанием даты рассмотрения итогов голосования.

Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Порядка, секретарь педагогического совета делает отметку об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае, если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания или предложения по проекту локального нормативного акта, секретарь педагогического совета при необходимости в течении пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с заведующим Учреждения или представителями органов Управления и Совета для принятия окончательного решения. Решения, принятые в ходе обсуждения, фиксируются в протоколе и доводятся до педагогического совета.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- Педагогический совет учел все предложения и замечания, поступившие от Совета;
- Педагогический совет не согласен с мнением Совета или замечаниями и предложениями, сделанными Советом;
- Мотивированное мнение Советом не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет в срок установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта).

3. Заключительные положения.

3.1 Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета Родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета Родителей и принимаются на его заседании.

3.3. Срок действия Порядка неограничен. Порядок действует до принятия нового.